



Assistent (m/w/d) für den Bereich: Koordination Soziale Projekte

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Heidenheim e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistent (m/w/d) für den Bereich: Koordination Soziale Projekte, Beschäftigungsumfang bis 40%.

Unsere Sozialarbeit besteht aus sozialen Projekten die der Gesunderhaltung dienen, Menschen das alltägliche Leben erleichtern oder Freude in den Alltag bringen. In Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitern bieten wir derzeit an: existenzsichernden Hilfen Kleiderkammer/Kleiderladen, die Gesundheitsprogramme „fit bis ins hohe Alter“, den aktivierenden Hausbesuch, die Therapiehundearbeit sowie die Gesellschaftsnachmittage in betreuten Wohnformen.

Ihr Betätigungsfeld:

- Verwaltungsaufgaben und administrative Tätigkeiten
- Maßnahmenentwicklung zur Gewinnung ehrenamtlicher Mitarbeiter
- Organisation von Events zur Wertschätzung EA Mitarbeiter (Fortbildungen, Ausflüge, Festivitäten)
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Auskunftserteilung über die sozialen Projekte
- Planung und Durchführung von Besprechungen
- Vertretung der hauptamtlichen Koordinatorin im Urlaubs-/Krankheitsfall

Das bringen Sie mit:

- gute Kenntnisse in MS Office Programmen u.a. in Excel
- Bereitschaft sich in interne Abrechnungsprogramme einzuarbeiten
- kreatives Denken sowie die Fähigkeit flexibel und lösungsorientiert zu handeln
- Bereitschaft sich zu engagieren und zu organisieren
- Selbstständige, zuverlässige, sorgfältige, verantwortungsbewusste und vorausschauende Arbeitsweise
- Freundlichkeit, Empathie sowie kommunikative Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteuren aus dem Haupt- und Ehrenamt
- Identifikation mit den Grundsätzen des DRK'S

Zusätzlich von Vorteil:

- Kompetenz im Umgang mit Social Media
- Interesse an der Homepagegestaltung (in Form eines Baukastensystems)
- Führerschein + Bereitschaft einen PKW zu führen

Wie bieten Ihnen:

- Eine kreative abwechslungsreiche Tätigkeit in Kombination mit administrativen Routineaufgaben in Zusammenarbeit in einem engagierten, motivierten Team
- Vergütung nach DRK Tarifvertrag + betriebliche Altersvorsorge bei der VBL

Ihre Bewerbung senden Sie bitte schriftlich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermin an uns.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Heidenheim e.V.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Heidenheim e. V.

Ort

Heidenheim

Ansprechpartner*in:

Angela Zell

Soziale Projekte

E-Mail:

a.zell@drk-heidenheim.de

Veröffentlicht am:

02.04.2024